

# 大阪体育大学アネックス利用申込書

※印以外を記入ください

申請日 平成 年 月 日

受付印（当該部署へ提出ください）			
当該部署 事務室	大学同窓会 事務局	浪商同窓会 事務局	法人事務局 総務部

法人事務局長 様

大阪体育大学アネックス利用規程及び同利用細則を遵守の上、下記のとおり利用したく申請します。

記

1. 申請者 所属 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

2. 利用者 団体名等 \_\_\_\_\_

該当する団体を○で囲んで下さい

学園・同窓会・教職員・教職員OB・同窓会員  
学生・生徒・園児・保護者会等  
外部団体・その他（ \_\_\_\_\_ ）

責任者 \_\_\_\_\_

連絡先 TEL \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

（外部団体利用の場合の責任教職 \_\_\_\_\_）

（学生利用の場合の責任教職員： \_\_\_\_\_）

（未成年者利用の場合の引率者 \_\_\_\_\_）

上記の連絡先Tel： \_\_\_\_\_

3. 利用日時 平成 年 月 日（ ） 時 分より 時 分 まで

4. 利用場所 利用場所を○で囲んで下さい  
5階 和室・4階 研修室1・3階 特別会議室・地階 研修室2

5. 利用人数 \_\_\_\_\_ 名

6. 利用目的 (会議名等) \_\_\_\_\_

7. 特記事項 (持込・その他) \_\_\_\_\_

※事務局記入欄

# 大阪体育大学アネックス利用申込確認書

※印以外を記入ください

※利用の申請を（許可・不許可）します。

許可日 平成 年 月 日

法人事務局  
総務課長

1. 申請者 所属 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

2. 利用者 団体名等 \_\_\_\_\_

該当する団体を○で囲んで下さい

学園・同窓会・教職員・教職員OB・同窓会員  
学生・生徒・園児・保護者会等  
外部団体・その他（ \_\_\_\_\_ ）

責任者 \_\_\_\_\_

3. 利用日時 平成 年 月 日（ ） 時 分より 時 分 まで

4. 利用場所 利用場所を○で囲んで下さい  
5階 和室・4階 研修室1・3階 特別会議室・地階 研修室2

5. 利用人数 \_\_\_\_\_ 名

6. 利用料金 \_\_\_\_\_ 円 利用許可を受けた日から5日以内に振り込んでください。

7. 振込先	銀行名(コード)		
	口座番号	普通口座	
	カナ	オオサカタイイクダ イブク	ノダ ケンジ
	口座名義	大阪体育大学アネックス	野田 賢治

8. 利用受付 利用時に本確認書と利用料金の振込証明書等を会館事務室に提出してください。  
なお、利用開始が会館事務室の閉鎖時間となる場合は、事前（平日＝9:00～17:00、土曜9:00～13:30の間）に受付を済ませてください。

9. 備考 (条件等) ※ \_\_\_\_\_

## 【遵守事項】

以下の遵守事項に違反した場合は利用を禁止し、以後の利用を認めません。

- 会館内は禁酒・禁煙、食事は原則として禁止。
- ポータブルコンロ・電熱器等の火気使用は厳禁。
- 喧騒・放歌、その他館内秩序の維持に反する行為及び周辺地域・他人の迷惑となる行為の禁止。
- 設備・備品の目的外・方法外取扱及び粗暴取扱、その他建物・設備・備品等を破壊・汚損・紛失しないこと。
- 利用後は使用した机・椅子・その他備品を元に戻し、電気・空調等の電源等を切り、施錠すること。